



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK OPĆINE



BROJ: 01-16-3-3166/2019
BROJ JAVNE NABAVKE:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
” REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA- 2. FAZA “**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, oktobar 2019. Godine

SADRŽAJ

A. OPŠTI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke	5
5. Podaci o postupku nabavke	5
B. PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
6. Opis predmeta nabavke	5
7. Podjela na lotove	5
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije.....	5
10. Mjesto izvođenja radova	6
11. Rok izvođenja radova i garantni period	6
C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	6
12. Lična sposobnost	6
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	9
15. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	9
16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:	11
D. PODACI O PONUDI.....	12
17. Sadržaj ponude	12
18. Način pripreme ponude	13
19. Način dostavljanja ponude	14
20. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	14
21. Jezik i pismo ponude	14
22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	15
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	15
24. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	15
25. Cijena ponude.....	16
26. Kriterij za dodjelu ugovora	17
27. Valuta ponude	17
28. Period važenja ponude	17
29. Nacrt ugovora ili Osnovni elementi ugovora	17
E. OSTALI PODACI.....	18
30. Podugovaranje.....	18

31. Rok za donošenje odluke o izboru	19
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	19
F. DODATNE INFORMACIJE.....	19
33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	19
34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	20
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	20
36. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice	21
37. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	21
38. Provjera računske ispravnosti ponude.....	21
39. Preferencijalni tretman domaćeg.....	22
40. Sukob interesa	22
41. Ocjena ponude.....	23
42. Garancija za ozbiljnost ponude.....	23
43. Garancija za uredno izvršenje ugovora	24
44. E–aukcija.....	24
45. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)	25
48. Pouka o pravnom lijeku.....	25
G. PRILOZI:	26

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Kontakt osoba: Enes Proho

Telefon: +387 (0)36 71 22 14

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: enes.proho@konjic.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem "E-nabavke", kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 2.1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od 07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak), zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

2.5 Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.6 U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.7 Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:01-16-3-3166 /19

Referentni broj iz Plana nabavki: Plan javnih nabavki-Radovi- Stranica 1,redni broj nabavke 1.

5. Podaci o postupku nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 261.321,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/radovi): Radovi
- 5.4. U ovom postupku ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma
- 5.5. E-aukcija: DA

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova na izgradnji obalnih i površinskih betonskih zidova .

U obim radova je uključena nabavka potrebnog materijala i opreme te izrada elaborata za izvođenje radova i projekta izvedenog stanja.

Radovi na izgradnji uključuju:

- a) pripremne radove
- b) zemljane radove
- c) betonske radove
- d) armirački radovi
- e) ostale radove, prema priloženoj dokumentaciji, Prilogu 3 tenderske dokumentacije

6.2 JRJN oznaka predmeta nabave:

Oznaka i naziv iz JRJN: 45240000-1 Građevinski radovi na hidrograđevnim objektima

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

- 8.1. Količina predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 8.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3.koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 8.4. Ukoliko se u toku izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim ili novim radovima koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem se dodjeli ugovor ovaj ugovorni organ će postupiti u skladu sa odredbama člana 24. Zakona.

9. Tehničke specifikacije

- 9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponudene robe moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.

- 9.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova (Prilog br.3), te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja, te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).

10. Mjesto izvođenja radova

- 10.1. Mjesto izvođenja radova gradsko područja općine Konjic na desnoj obali rijeke Neretve u Centru za zbrinjavanje komunalnog otpada -Repovački potok .
- 10.2 Obilazak mjesta izvođenja radova, biće omogućen dana 23.10.2019. godine sa polaskom u 11:00 sati ispred zgrade Općine Konjic;M.Tita 62;88 400 Konjic. Obilazak trase izvođenja radova se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.
Svi zainteresovani ponuđači su dužni pisanim putem najaviti prisustvo prilikom obilaska trase izvođenja radova na način naveden u tački 2.4 tenderske dokumentacije.
Osoba ispred ugovornog organa zadužena za obilazak trase izvođenja radova je Enes Proho, 036/71 22 14, 061/ 52 91 62.
Prisustvo obilasku trase izvođenja radova nije uslov za dostavljanje ponude. Ponuđači koji nisu obišli trasu na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

11. Rok izvođenja radova i garantni periodi

- 11.1. Rok za realizaciju ugovora je : 120 (stotinu i dvadeset) kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora odnosno dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 11.2. U slučaju kašnjenja u izvođenju radova koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,3%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- 11.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 11.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 11.5. Ugovorno organo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utijecati niti ih predvidjeti.
- 11.6. Zahtijevani garantni period za izvedene radove i ugrađeni materijal i opremu je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost

- 12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:
- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5** ove Tenderske i ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. Tenderske dokumentacije.

12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti (5) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

- 12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 12.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.
- 12.10. **Težak profesionalni propust (član 45. Stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
- 12.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 12.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa čl. 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:
- **za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:** aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
 - **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač
- Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- 13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.
- 13.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala.**
- 13.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.
- 13.6. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:
- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
 - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:

- a) ukupan promet u prethodne tri (3) godine, odnosno od početka poslovanja u izvođenju građevinskih radova, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ne smije biti ispod 750.000,00 KM s tim da ni u jednoj od prethodnih godina nema manji promet od 250.000,00 KM

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača – konzorcij zahtjevani iznos ukupnog prometa u zadnje tri godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina .

- b) pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

14.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave potpisane i ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6.** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) Izjava o ukupnom prometu ponuđača ostvarenom u posljednje tri (3) godine finansijske godine i o prometu za svaku pojedinu godinu za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine;

- b) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine., zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuju** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslali.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo ponuđača u izvršenju najmanje jednog (1) ili više ugovora za izvođenje radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, minimalne ukupne ugovorene vrijednosti od 250.000,00 KM, u posljednje tri (3) godine zbirno (računajući od dana objave obavještenja o

nabavci) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine .

Pod pojmom "karakter i kompleksnost slični" podrazumijeva se uspješna realizacija ugovora koji za predmet imaju izvođenje radova (zemljani ; betonski ili armirački-betonski radovi

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, Ugovor u minimalnoj ukupnoj vrijednosti od 250.000,00 KM, u prethodnih tri (3) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina.

Predmetni obim izvršenja (izvođenje radova, isporuka pripadajuće robe i pripadajuće usluge) može biti obuhvaćen jednim ugovorom ili kroz više ugovora, na način da svaki od navedenih segmenata predmetnog obima mora biti obuhvaćen najmanje jednim ugovorom.

b) Da mogu ponuditi kvalificirana lica odgovorna za realizaciju Ugovora i to:

Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg – stručnog kadra:

- Voditelj građenja;dipl.grad.ing. sa položenim stručnim ispitom i sa najmanje pet (5) godina iskustva u poslovima slične prirode,izgradnje,sanacije ili rekonstrukcije građevinskih objekata u oblasti niskogradnje
- da imaju minimalno 30 stalno zaposlenih radnika u periodu od tri (3) mjeseca prije objave ovog tendera

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, vodeći partner mora imati minimalno 15 uposlenih, a svaki od partnera minimalno 15 uposlenih, s tim da ukupan broj uposlenih iznosi minimalno 30, u periodu od 3 mjeseca prije objave Tendera

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača,u skladu s članom 51. Zakona, će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

a) **Spisak izvršenih ugovora (Prilog 7a) o uspješno realizovanim ugovorima** na izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u posljednjih tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine,

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim radovima koje su izdali primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora**

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

b) Dokazi koji se odnose na obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova (Prilog 7b) i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova:

- biografije (CV) (Prilog 7c) predloženih članova tima sa potpisom da prihvataju obaveze da će preuzeti posao u slučaju da taj ponuđač bude proglašen najuspješnijim ponuđačem;
- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koje se isto traži;
- izjavu kojom izvođač potvrđuje da će voditelj građenja u punom radnom vremenu biti angažovan na predmetnom gradilištu;
- Za tehničko osoblje koje nije zaposleno kod dobavljača, pored navedenih dokaza potrebno je priložiti i ugovor o angažovanju navedenog tehničkog osoblja.
- Spisak trenutno zaposlenih radnika dobavljača, ne starija od 3 (tri) mjeseca, izdat od strane mjesno nadležnog fonda PIO/MIO ili poreske uprave

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

15.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana, računajući od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **12.** (lična sposobnost) ; tačkom **13.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke **14.1. tačka b)** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni **tački 14.1. tačka a)** (ekonomska i finansijska sposobnost) i **tački 15.1** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 40. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8.**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u ponudi. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 14.** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4.** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6.) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona** i tačkom 40. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 8.** tenderske dokumentacije;
- 8.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 29. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u **Prilogu 9.** tenderske dokumentacije;
- 9.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** u skladu sa formom iz Priloga br. 11
- 10.) **Original garancije za ozbiljnost ponude** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u formi datoj u Prilogu 12;
- 11.) **Potpisan i ovjeren Prijedlog Obrazca Garancije za uredno izvršenje ugovora** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u formi datoj u Prilogu 12.;
- 12.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojima članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 13.) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.
- 14.) **Dokumente koji se odnose na predmet nabavke:**
 - Ostale dokumente koji nisu navedeni u ovoj tački a navedeni su u tekstu tendera;
 - Ostali dokumenti za koje ponuđači smatraju da su bitni za predmet nabavke.

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude**

podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

18. Način pripreme ponude

18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18.2 Ponude se pripremaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
- jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- stičku-u (skenirana ponuda u pdf formatu). u jednom fajlu složenom identično originalu i ista mora u potpunosti odgovarati originalu , u suprotnom ponuda neće biti kompletna

18.3. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude koja je identična originalu, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa orginalom ponude ili se eventualno dostavlja zaljepljen/uvezan u orginal ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

18.4 **Sve stranice ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice u donjem desnom uglu.**

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

18.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača; na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni otiskom pečata ponuđača),

ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice Nacrta ugovora i Nacrta Garancije za uredno izvršenje posla trebaju biti numerisane i parafirati ih osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjeriti otiskom pečata na mjestima gdje je to predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom. .

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka) .

Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

19. Način dostavljanja ponude

- 19.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA "

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

- 19.2 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA " –

„NE OTVARATI “ do 31.10.2019. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 19.3. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača biće odbačene.

20. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

21. Jezik i pismo ponude

- 21.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom **da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.**

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH. Takođe, katalogska dokumentacija proizvođača materijala i opreme ; protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, ugovor sa akreditovanom institucijom koja vrši periodične provjere kvaliteta koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. engleski; njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 22.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**OPĆINA KONJIC
Maršala Tita 62
88400 KONJIC**

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA”
„NE OTVARATI “ do 31.10.2019. godine do 11,00 sati**

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 22.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 31.10.2019. godine do 10:30 sati**

- 22.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 23.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

Ulica i broj: Maršala Tita 62,
88400 KONJIC

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: 31.10.2019. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.

- 23.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 23.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 23.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

24. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 24.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na kovrti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA -
„NE OTVARATI “ do 31.10.2019. godine do 11,00 sati .**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 24.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 24.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.
- 25. Cijena ponude**
- 25.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.
- 25.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.
- 25.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 25.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.
- 25.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 25.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**
- 25.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - sve pripadajuće indirektno poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
 - cijenu prijevoza i špediterske usluge;
 - osiguranje;
 - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
 - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- 25.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 25.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

26. Kriterij za dodjelu ugovora

- 26.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 26.2 Ponuđač s najnižom tehnički prihvatljivom ponudom bit će dužan u roku od deset (10) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora, dostaviti svu dokumentaciju navedenu u tački 15.1. pod b) ove tenderske dokumentacije
- 26.3. Ukoliko odabrani pozvani ponuđač ne dostavi tražene dokumente u predviđenom roku, ili ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju traženim dokumentima ovom TD,. ili nisu propisno dostavljene (potpisane i ovjerene), njegova ponuda smatrat će se neprihvatljivom, a poziv za dostavu tražene dokumentacije dostavit će se sljedećem ponuđaču s rang-liste prihvatljivih ponuda i tako redom.
- 26.4 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 26.5 Kao preduslov za stupanje na snagu Ugovora o nabavci radova ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.

Napomena: U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ili izvršiti poništenje postupka nabavke u ovisnosti od procjene isplativosti takvog pravnog posla (nerealna razlika u cijeni prvoplasiranog i drugoplasiranog ponuđača (veća od 5 % ukupne cijene)

27. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

28. Period važenja ponude

- 28.1 Ponude moraju važiti važiti minimalno **90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.
- Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 28.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 28.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

29. Nacrt ugovora ili Osnovni elementi ugovora

- 29.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 9.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

- 29.2 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.
- 29.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
Dobavljač kojem se dodijeli ugovor je obavezan u roku od deset (10) dana od dana prijema obavještenja o najpovoljnijoj ponudi, dostaviti:
- detaljan dinamički plan;
 - dokument o imenovanju voditelja radova. Isti mora imati sva potrebna ovlaštenja za donošenje odluka u ime izvođača jer u realizaciji ugovora kompletnu komunikaciju u ime izvođača obavlja šef gradilišta;
 - izjavu o nakani, prirodi i obimu podugovaranja;
 - izjavu o preuzimanju i pregledu projektne dokumentacije;
 - Police i/ili potvrde o osiguranju u skladu sa nacrtom ugovora;
 - druge potvrde u skladu sa zakonskom legislativom.
- 29.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

30. Podugovaranje

- 30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (Prilog 11) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača.
- 30.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 30.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora koji će izvršiti podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač; način izmirenja obaveza prema podugovaraču
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi

30.5. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

31.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.

31.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
- Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 28 dana nakon što Nadzor dostavi situacije na protokol Ugovornog organa na žiro račun ponuđača odnosno podugovaraču koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju, uz umanjeње 5 % vrijednosti svake pojedinačne privremene situacije do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda

U slučaju da ugovorni organ propusti izvršiti bilo koje plaćanje na datum dospjeća istog, ugovorni organ će Izvođaču platiti kamatu na navedeno zakašnjelo plaćanje po stopi od nula zarez četiri posto (0,4 %) mjesečno za razdoblje kašnjenja dok plaćanje ne bude u potpunosti izvršeno.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

33.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

33.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

33.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

33.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

33.5 **Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid**, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 34.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 34.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 34.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za predaju ponuda, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 3544 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 34.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova , što je predviđeno čl.49 tenderske dokumentacije.
- 34.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 35.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 35.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 35.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, riješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

- 35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

- 36.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze: a) izvod/uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan, koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika; b) uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu), d) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost; e) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.
- 36.2 Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tačkama 14. i 15. tenderske dokumentacije

37. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 37.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.
- 37.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
 - originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
 - usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
 - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 37.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude I iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.
- 37.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuču robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

38. Provjera računске ispravnosti ponude

- 38.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne

prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

38.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

38.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

39. Preferencijalni tretman domaćeg

39.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

39.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. Stava 1. tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5 %).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan da dostavi:

- 1) Izjavu da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH (izjava je sadržana u tački 4. Izjave ponuđača u okviru Obrasca za ponudu - Prilog 2 ove tenderske dokumentacije),
- 2) Spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog akta (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka dokumenata.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

40. Sukob interesa

40.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

40.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

40.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

41. Ocjena ponude

- 41.1. Postupak provjere kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama komisije za nabavke.
- 41.2. Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.
- 41.3. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje sljedeće podatke:
- a) naziv ugovornog organa;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje;
 - d) dodjelu bodova po potkriterijima za ocjenu ponuda, ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji;
 - e) rang-listu ocijenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj;
 - f) naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom;
 - g) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma.
- 41.4. U otvorenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača nisu dopušteni.

42. Garancija za ozbiljnost ponude

- 42.1 Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke dužni su da uz ponudu dostave originalnu bezuslovnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude.
Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1,5% procijenjene vrijednosti nabavke, odnosno 3.900,00 KM (slovima: trihiljadedevetstotina i 00/100 KM) ili u slučaju stranog ponuđača protivvrijednost u EUR obračunata po srednjem kursu Centralne banke BiH na dan izdavanja garancije i sa rokom važnosti, period važenja ponude plus trideset (30) dana.
- 42.2 Garancija za ozbiljnost ponude se ne smije bušiti radi ulaganja u ponudu niti oštećivati na bilo koji način. Iz prethodno navedenog razloga, garanciju je potrebno uložiti u PVC košuljicu ("U" fascikla, plastična folija), na košuljici naznačiti broj stranice/lista ponude, na način na koji se naznačava broj stranice/lista u cijeloj ponudi, i istu zatvoriti naljepnicom sa pečatom ponuđača ili zatvoriti jemstvenikom, s tim da se na mjesto vezivanja jemstvenika zalijepi naljepnica sa pečatom ponuđača. Ovako pripremljenu PVC košuljicu sa umetnutom garancijom za ozbiljnost ponude, uvezati u ponudu kao i ostale listove ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u formi datoj u Prilogu 13 tenderske dokumentacije.
- 42.3 Ukoliko svi gore navedeni uslovi za dostavljanje garancije ne budu ispunjeni, ponuda će biti odbijena.
- 42.4 Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe. U ovom slučaju, garancija se dostavlja u traženom iznosu zbirno, bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 42.5 Postupanje sa garancijom za ozbiljnost ponude vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine).

43. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 43.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.
- 43.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13. tenderske dokumentacije.
- 43.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 43.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 43.5 U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

44. E–aukcija

- 44.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 44.2 E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E –nabavke.
- 44.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E –aukcije mora proći minimalno 48 časova. E –aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 44.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E –nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 44.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.
- 44.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 44.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 44.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenoje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

45. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

45.1. Obilazak terena nije obavezan.

45.2. Da dogovorite obilazak lokacije, molimo vas da kontaktirate: Enes Proho, tel: 036 71 22 14 ili putem e-maila: enes.proho@konjic.ba.

Zainteresirani dobavljač se treba obratiti na gore navedenu adresu prije datuma odlaska, kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta najdalje 24 sata prije zakazanog termina obilaska terena.

45.3. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

46. Pouka o pravnom lijeku

46.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

46.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

46.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

46.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

46.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

46.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

PRILOZI:

PRILOG 1 – OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 6A – IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

PRILOG 7 - IZJAVA ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 7A-POPIS IZVRŠENIH UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

PRILOG 7B-RUKOVODNI TIM GRADILIŠTA

PRILOG 7C-BIOGRAFIJA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10 - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

PRILOG 13 – FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 14 – POPIS DOKUMENTACIJE

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – RADOVA

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-3166/19

" REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA "

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: _____; Datum: _____.2019. godine.

UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH

PONUĐAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-3166/19 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 90 dana).
5. U vezi ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:
- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji. b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg. (zaokružiti ono što je istinito, ako se ne zaokruži niti jedna opcija smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)
6. Podugovaranje:
- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora .
Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):
_____.
- b) Nemamo namjeru podugovaranja
(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).
7. Garantni period na izvedene radove za: " **REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA** " _____ godina(minimalno dvije (2) godine) od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Mjesto i datum: _____, _____.2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____

Datum : _____

PREDMJER RADOVA						
Red. broj	Vrsta i obim posla	Jed. mjere	Količina		Jed.cijena KM/JM	Ukupno KM
	A/ Regulacija Repovačkog potoka					
	I - PRIPREMNI RADOVI					
1.	Iskolčavanje trase regulacije. Obračun po m'.	m'	106,00	x	=	
2.	Sječenje šiblja i niskog raslinja u pojasu širine 15,00 m', sa odvozom posječenog šiblja i raslinja u deponiju na STD do 5,0 km. Obračun po m ² .	m ²	1575,00	x	=	
3.	Izgradnja pristupa mjestu izvođenja zatvorene regulacije-gradilištu .		paušalno	x	=	
Ukupno pripremni radovi:						
	II - ZEMLJANI RADOVI					
1.	Mašinski iskop zemlje u širokom otkopu na dijelu zatvorene regulacije . Dio iskopanog materijala odvesti na deponiju na STD do 5,00 km, a ostali dio prema procjeni nadzornog organa ostaviti i koristiti za nasip deponije. Obračun po m ³ . Dokaznica radova dostavljena u prilogu pisanog djela. (719,13m ³)					
	III i IV kat (60%)	m ³	431,48	x	=	
	V i VI kat (40%)	m ³	287,65	x	=	
2.	Mašinski iskop zemlje u širokom otkopu na dijelu ab krilnog zida . Dio iskopanog materijala odvesti na deponiju na STD do 5,00 km, a ostali dio prema procjeni nadzornog organa ostaviti i koristiti za nasip deponije. Obračun po m ³ . Dokaznica radova dostavljena u prilogu pisanog djela. (340m ³)					

	III i IV kat (60%)	m ³	204,00	x		=	
	V i VI kat (40%)	m ³	136,00	x		=	
2.	Nabijanje prirodnog podtla na dijelovima ispod nasipa, kao i podtla poslije iskopa, zasjeka i usjeka do kote posteljice primjenom pogodnih mehaničkih sredstava u zavisnosti od geomehaničkih karakteristika tla. Kontrola kvaliteta podtla vrši se opitnom pločom DN 300 mm po švicarskim propisima, pri čemu se zahtijeva minimalna vrijednost Ms=40 MPa. Dokaznica radova dostavljena u prilogu pisanog djela. Obračun po m ² .	m ²	540,60	x		=	
3.	zasipanje od probranog materijala iz iskopa, a sve prema poprečnim profilima datim u projektu. Srednja transportna dužina je 20 m!. Zasipanje vršiti u slojevima od 30 cm sa nabijanjem istog do MS=40MPa. Dokaznica radova dostavljena u prilogu pisanog djela. Obračun po m ³ .	m ³	2412,32	x		=	
4.	Nabavka i ugradnja filtrirajućeg kamenog agregata granulacije 32-64 mm koji se postavlja 10 cm oko i iznad drenažne cijevi. Obračun po m ³ .	m ³	148,40	x		=	
5.	Nabavka i ugradnja tampona koji se postavlja u debljini 20cm iznad posteljice a ispod ab regulacije.U cijenu uračunati i potrebno nabijanje do Kontrola kvaliteta podtla vrši se opitnom pločom DN 300 mm po švicarskim propisima, pri čemu se zahtijeva minimalna vrijednost Ms=80 MPa..						
	(5,10x0,20x106,00)=108,12m3	m ³	108,12	x		=	
Ukupno zemljani radovi:							
III - BETONSKI RADOVI							
1.	Nabavka, transport materijala te izrada dna regulisanog zatvorenog profila, koji se sastoji od betonske podloge od betona C25/30 debljine 30 cm, u koji se utapa kamen veličine 20 cm. Kamen treba biti čist i zdrav, a utapa se u sviježi beton, tako da visina kamena zajedno sa betonom iznosi do 50 cm.						
	Obračun radova se vrši po m3 ugrađenog betona, a jediničnom cijenom su obuhvaćeni svi materijali (beton, kamen) i radovi, počev od nabavke, transporta, ugradnje betona, njege betona, izrade, montaže i skidanje oplata, kao i drugi potrebni radovi.						

	beton C25/30	m ³	117,66	x		=	
	kamen D=20cm	m ³	53,00	x		=	
2.	Nabavka, transport materijala te izrada temelja ab krilnog zida, koji se sastoji od betona C25/30 debljine 100 cm, a sirina je od 200 do 300cm.						
	beton C25/30	m ³	57,70	x		=	
3.	Nabavka, transport materijala te izrada zatvorenog profila regulacije od betona C25/30 u odgovarajućoj oplati. Unutrašnje dimenzije su 240x250 cm, debljina zidova i svoda 30 cm.						
	Obračun radova se vrši po m ³ ugrađnog betona, a jediničnom cijenom su obuhvaćeni svi materijali i radovi, počev od nabavke, transporta, ugradnje betona, njege betona, izrade, montaže i skidanje oplata, kao i drugi potrebni radovi.						
	zidovi	m ³	152,64	x		=	
	ab ploca -svod	m ³	98,58	x		=	
4.	Nabavka, transport materijala te izrada ab krilnog zida u odgovarajućoj oplati. Visina ab zida je od 2,50m do 7,50m						
	Obračun radova se vrši po m ³ ugrađenog betona, a jediničnom cijenom su obuhvaćeni svi materijali i radovi, počev od nabavke, transporta, ugradnje betona, njege betona, izrade, montaže i skidanje oplata, kao i drugi potrebni radovi.						
	zidovi	m ³	110,86	x		=	
Ukupno betonski radovi:							
IV - ARMIRAČKI RADOVI							
1.	Nabavka, transport, sječenje i postavljanje armature u podnu ploču, zidove i svod regulacije. Armiranje izvesti prema nacrtima datim u projektu. Prema specifikaciji armature. Obračun po kg.						
	B500B	kg	45.328,20	x		=	
1.	Nabavka, transport, sječenje i postavljanje armature ab krilni zid. Armiranje izvesti prema nacrtima datim u projektu. Prema specifikaciji armature. Obračun po kg.						

	B500B							
		kg	10625.10	x		=		
	Ukupno armirački radovi:							
	V - OSTALI RADOVI							
1.	Nabavka, transport i ugradnja drenažnih betonskih DN400 cijevi. Cijevi se postavljaju na unaprijed pripremljenu betonsku podlogu. Oko, ispod i iznad cijevi se postavlja šljunkoviti materijal. Obračun po m'.							
		m'	212,00	x		=		
2.	Nabavka, transport i ugradnja dilatacionih traka kao TIP 550/5, širine 150 mm. Trake se ugrađuju po cijelom obimu zatvorenog regulisanog profila (dno, zidovi i svod). Radove izvesti prema priloženom detalju. Obračun po m'.							
		m'	121,00	x		=		
	Ukupno ostali radovi:							
	REKAPITULACIJA ZATVORENA REGULACIJA							
I	PRIPREMNI RADOVI							
II	ZEMLJANI RADOVI							
III	BETONSKI RADOVI							
IV	ARMIRAČKI RADOVI							
V	OSTALI RADOVI							
	UKUPNO:							
VI	NEPREDVIĐENI RADOVI 5%							
	SVEUKUPNO ZATVORENA REGULACIJA -FAZA 2 (KM):							

UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ P D V-A (I +II+III+IV+V+VI)		
POPUST (%)		KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A		
PDV 17 %		
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om i popustom:		

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), .Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
3. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

TEHNIČKI USLOVI IZVOĐENJA RADOVA

Uvod

Tehničkim uslovima koji su sastavni dio projektne dokumentacije propisane su važnije stvari koje preciziraju način rada, kvaliteta izvršenih radova, potrebne kvalitete materijala, i uslove izvođenja građevinskih, zanatsko-građevinskih, asfaltnih i ostalih radova

Za sve drugo što u ovim uslovima nije spomenuto važe ostale tehničke norme, standardi, propisi, pravilnici kao i zakonski propisi koji se provode prilikom izvođenja građevinskih radova na ovakim i ličnim objektima. Izvođač je dužan izvesti sve radove prema glavnom projektu i ovim tehničkim uslovima, kao i prema uputama nadzornog inženjera.

Uslovi za izvođenje radova, obrađeni su u narednim tačkama i to:

1. Privremeni radovi
2. Pripremni radovi
3. Zemljani radovi
4. Betonski i armirano betonski radovi
5. Bravarski radovi
6. Radovi na izradi kolovoza
7. Montažerski radovi
8. Završni radovi
9. Ostali radovi
10. Dokumentacija
11. Posebna napomena za građevinski nadzor
12. Mjere zaštite na radu

1. Privremeni radovi

Izvođač je dužan o svom trošku izvesti i održavati sve potrebne privremene radove, tj. razne objekte i uređaje potrebne za normalno i efikasno izvođenje radova.

Za skladištenje i čuvanje eksploziva Izvođač treba izgraditi posebne privremene objekte u skladu sa postojećim zakonima i propisima koji se odnose na rukovanje, skladištenje i upotrebu eksploziva i eksplozivnog materijala.

Izvođač treba imati posebne uredske prostorije na gradilištu za rukovodno osoblje kao i nadzornu službu. Izvođač je obavezan provesti zaštitno pokrivanje svega onoga što može biti oštećeno tokom izvođenja radova kako bi se svi radovi mogli predati ispravni Investitoru.

1.1. Obračun i plaćanje

Troškove privremenih radova i objekata, troškovi uzimanja uzroka i svih ispitivanja proizvoda i materijala neće se posebno obračunavati i smatrat će se da su isti uključeni u jedinične cijene glavnih radova.

2. Pripremni radovi

Prije početka izvođenja glavnih radova na objektu potrebno je pored izrade raznih privremenih radova i objekata koje Izvođač izvodi o svom trošku, izvesti i određene pripremne radove koji su potrebni radi nesmetanog i normalnog izvođenja glavnih radova.

2.1. Iskolčenje objekta - Geodetski radovi

Investitor će uz projekt za izvođenje objekta pravovremeno predati Izvođaču prije početka radova osnovne geodetske elementne. Primopredaja osnovnih geodetskih elemenata izvršit će se zapisnički. Sve poduzete geodetske elemente Izvođač je dužan na pogodan način zaštititi od uništenja i propadanja te čuvati sve do završetka radova, odnosno do predaje objekta Investitoru.

2.2. Čišćenje terena

Čišćenje terena sastoji se od uklanjanja svih prepreka iznad terena sa svih površina koje će biti zaposjednute stalnim i privremenim objektima, pristupnim putevima i sl. Granice čišćenja trebaju biti

minimalno potrebne, a odobrene od nadzornog inženjera. Način izvođenja rada na čišćenju terena odabire Izvođač sam, pri čemu mora poštovati sve propise o sigurnosti rada, spriječiti bili kakve štete na susjednim objektima i izbjeći svako smetanje posjeda.

Sav materijal koji ostaje poslije čišćenja a koji se neće moći iskoristiti treba odvesti na deponiju.

2.3. Razbijanje asfaltnog kolovoza

Na djelu gdje treba izvršiti raskopavanje asfaltnog sloja isto treba izvesti odgovarajućim pogodnim sredstvima. Raskopani materijal se utovara u vozila i odvozi na deponiju.

Obračun i plaćanje izvršit će se po m² raskopanog asfaltnog sloja kolovoza ili pločnika bez obzira na debljinu sa utovarom raskopanog materijala u vozila i odvozom na određenu deponiju.

2.4. Postojeće podzemne instalacije (PTT, elektro, voda, kanalizacija itd.)

Na mjestima gdje se presjecaju postojeće električne, poštanske i druge podzemne instalacije i vodove treba iste premjestiti prema zahtjevima i uputama vlasnika ili korisnika tih instalacija i vodova. Ovo presijecanje i premještanje treba izvršiti u što kraćem vremenskom roku, kako ne bi došlo do zastoja u radu tih instalacija i voda.

Obračun i plaćanje će se vršiti po m¹ presječne i premještene podzemne instalacije.

2.5. Privremene ograde

Na svim onim mjestima gdje se usporedo s izvođenjem radova odvija pješački promet, treba sa jedne strane rova izraditi privremenu zaštitnu ogradu.

Izvođač je dužan da podnese na suglasnost Investitoru i nadležnim vlastima nacrt privremene zaštitne ograde i tek po dobijanju saglasnosti i odobrenja može istu postaviti.

Ograda treba da je dovoljno čvrsta i visoka i da štiti prolaznike od pada ili poskliznuća u rov ili temeljnu jamu. Po dovršenju radova, a na osnovu saglasnosti i odobrenja nadzornog inženjera nadležnih vlasti privremenu ogradu skinuti i okolni teren dovesti u prvobitno stanje.

Obračun i plaćanje će se vršiti po m¹ postavljene i skinute privremene zaštitne ograde. Jediničnom cijenom su obuhvaćeni i svi ostali radovi i troškovi koji se normalno javljaju kod izgradnje ovakvih objekata.

2.6. Skidanje površinskog sloja - humusa

Skidanje površinskog sloja obuhvaća površinski otkop humusa, odnosno rastresitog materijala do dubine od max. 30 cm ispod svih objekata.

Pod površinskim slojem podrazumijeva se gornji sloj tla cca 10 - 30 cm debljine koji može biti protkan korijenjem i može sadržavati organske primjese. Odstraniti će se sav taj materijal i deponirati privremeno za potrebe uređenja pri završenim radovima bez posebne nadoplate.

Obračun i plaćanje vršit će se po m² za skidanje površinskog sloja - humusa i bit će uključeno u jediničnu cijenu širokog otkopa.

3. Zemljani radovi

Zemljani radovi obuhvaćaju sve vrste iskopa, tj. iskop rova za polaganje cijevi, iskop objekata na trasi cjevovoda, izrada posteljice, zatrpavanje rovova i objekata iskopanom zemljom ili šljunkovitim materijalom nakon polaganja cijevi i armatura. U zemljane radove također spada zaštita iskopa i rovova tokom izvođenja radova. Prilikom izvođenja zemljanih i ostalih radova izvođač je dužan da se pridržava odgovarajućih propisa. U daljnjem tekstu navodimo uslove za prokopavanje ravnih površina radi izgradnje i opravke podzemnih instalacija na dionici cjevovoda kroz gradsko područje. Izvođač je dužan da ih se strogo pridržava prilikom izvođenja radova.

3.1. Uslovi za prokopavanje javnih površina

3.1.1. Svi radovi potrebni za izgradnju mosta bez obzira tko ih treba izvoditi, mogu se obavljati samo po prethodnom odobrenju nadležnog organa.

3.1.2. Odobrenjem iz prethodnog člana mora se odrediti vrijeme početka i završetka radova, površine i mjesta na kojima se prokopavanje odobrava, kao i drugi uslovi vezani za izvođenje radova.

- 3.1.3. Zahtjev za izdavanje odobrenja za prokopavanje podnosi se pismeno, a sa izvođenjem radova ne može se početi prije izdanog odobrenja. Odobrenje za prokopavanje može se izdati samo na zahtjev Izvođača radova. U izuzetnim slučajevima - havarijalnim oštećenjima podzemnih instalacija uslijed kojih je onemogućeno opsluživanje grada ili njegovih dijelova, komunalno poduzeće čija je instalacija oštećena može otpočeti sa radovima na opravci uz usmeno odobrenje rukovoditelja nadležnog organa, a u roku od 48 sati dužan je zatražiti i pismeno odobrenje.
- 3.1.4. Uz zahtjev za davanje odobrenja za prokopavanje, Izvođač radova je dužan priložiti:
- Situacijski snimak u 2 primjerka, u kome će biti definirani: položaj instalacije, pojas prokopavanja, položaj i vrsta već ranije položenih instalacija u neposrednoj blizini i uzajamna ukrštanja, mimoilaženja ili sudari.
 - Saglasnost u 2 primjerka svakog komunalnog preduzeća čije su instalacije već položene u neposrednoj blizini nove instalacije, da postavljanje nove instalacije na tom mjestu neće ugroziti njihovu instalaciju ili ako takva mogućnost postoji saglasnost da se radovi vrše pod određenim uslovima (osiguranje, izmještanje itd.).
- 3.1.5. Prilozi iz prethodnog člana sastavni su dio odobrenja za prokopavanje i Izvođač radova je dužan po njima postupati, u toku izvođenja radova zajedno sa odobrenjem držati na gradilištu kod odgovornog lica i pokazati ih na zahtjev ovlaštenog lica.
- 3.1.6. Prije izdavanja odobrenja za izvođenje radova Nadležni organ dužan je pribaviti saglasnost organa za poslove prometa po pitanju mjera sigurnosti prometa koje je izvođač u toku radova dužan provesti. Organ za poslove prometa može pridavanju suglasnosti iz prethodnog stava odrediti da se radovi na prokopavanju javnih prometnih površina na kojima je promet jačeg intenziteta ili koji čini osnovu gradskog prometa moraju izvoditi u tri smjene ili samo noću. Također može uslovljavati osiguranje pješackog prolaza preko prokopa i pristup objektima. Sigurnost iz ovog člana pribavlja organ nadležan za izdavanje suglasnosti.
- 3.1.7. Preduzeće koje izvodi radove na postavljanu novih podzemnih instalacija obavezan je u situacioni plan ucrtati osnovu izvedene instalacije, ogranke i skretanja, i izvršiti i u plan unijeti potrebna odmjeravanja. Ovaj snimak dužan je predati nadležnom organu katastra podzemnih instalacija kome se mora omogućiti provjera podataka. Tek nakon toga može se pristupiti zatrpavanje prokopa.
- 3.1.8. Izvođač radova je dužan da nakon montaže, ispitivanja i zavođenja u katastar podzemnih instalacija, prokop zatrpa po tehničkim uvjetima za zatrpavanje rova.

3.2. Iskopi

Za izvođenje iskopa Izvođač je dužan izvršiti sve potrebne pripremne radove u svemu prema projektu organizacije građenja koji je prethodno odobren od nadzornog inženjera. Svi pomoćni radovi koji iz tog proizlaze (postavljanje, održavanje i skidanje potrebnih instalacija i uređaja, gradilišne ceste, crpljenje vode, rasvjeta, komunikacijske linije) smatraju se u smislu ovih specifikacija pripremnim radovima koje je Izvođač dužan izvesti bez posebne naplate.

Ukoliko se kod kolizija sa postojećim podzemnim instalacijama ukaže potreba za izvedbom nove instalacije, takav rad i materijal naplatiti će se Izvođaču prema općim uvjetima.

Geodetske kontrole i izmjene potrebne za izvođenje iskopnih radova moraju biti izvedene tačno i u svemu saglasno sa izvedbenim nacrtima. Troškovi za vršenje potrebnih geodetskih radova neće se posebno obračunavati, već je Izvođač dužan sve ove troškove uključiti u jedinstvenu cijenu iskopa.

3.2.1. Klasifikacija iskopa

Iskop je klasificiran:

- Prema načinu iskopa na:
 - Iskop u širokom otkopu
 - Iskop u uskom otkopu - iskop rova
- Prema vrsti iskopanog materijala na:
 - Iskop zemljanih materijala
 - Iskop tvrde stijene
- Obzirom na prisustvo vode na:
 - Iskop u suhom
 - Iskop u vodi

3.3. Način iskopa

- a) Iskop u širokom otkopu odnosi se na odstranjivanje materijala sa širih površina za temelje građevine koji nisu uži od 4 m.
- b) Iskop u uskom otkopu odnosi se na one iskope koji su u jednom smjeru uži od 2,0 m. Ovi se iskopi odnose na razne tipove rovova, cjevovoda i kabela, tj. za temelje manjih objekata. Ovaj će se iskop vršiti uglavnom mašinski, a djelomično ručno. Izvođač je dužan ove iskope izvoditi prema određenim poprečnim profilima predviđenim projektom.

3.4. Vrsta iskopskog materijala - kategorizacija

- a) Iskop u zemljanim materijalima:

I Kategorija: Laka, rastresita zemlja humus, čisti pijesak, nevezani šljunak, rastresiti lapor i svo zemljište bez unutrašnje veze (iskop lopatom).

II Kategorija: Mekši teren i pijesak, plodna zemlja, pjeskovita glina i sva zemljišta sa slabom unutrašnjom vezom.

III Kategorija: Prirodno sabijena zemlja, zemlja sa kamenim samcima, grub poluvezan šljunak, prirodno vlažna glina (iskop lopatom uz pomoć krampa).

IV Kategorija: Zemljišta koja čine prijelaz sa stijenama, kamena drobina, suha glina, škriljci, lapori, nabijeni šljunak (tampon) - iskop strojevima ili ručno s krampovima uz povremenu uporabu eksploziva).

- b) Iskop tvrde stijene:

V Kategorija: Mekša stijena kao čvrst pješčani konglomerat, krečnjak (iskop uz upotrebu eksploziva).

VI Kategorija: Čvrsta i krta stijena kao masivni krečnjaci, mramor, dolomit, te većina magmatskih stijena (razbijanje samo eksplozivom).

VII Kategorija: Vrlo čvrsta žilava stijena kao granit, bazalt, dijabaz, gabro (razbijanje samo eksplozivom).

3.5. Iskop obzirom na vodu

- a) Pod iskopom "u suho" podrazumijeva se sav iskop koji se vrši do 0.5 m ispod nivoa podzemne ili oborinske vode u vrijeme vršenja iskopa.
- b) Iskop pod "vodom" je sav iskop koji se vrši dublje od 0.5 m ispod nivoa podzemne ili oborinske vode u vrijeme vršenja iskopa.

3.6. Metode rada

Bez obzira na zahtjev svih tehničkih dokumentacija prema kojima je Izvođač dužan zatražiti i dobiti odobrenje projekta organizacije i metode rada, za sve poslove isključivo je odgovoran Izvođač, uključivo i odgovornost za sigurnosne i zaštitne mjere koje treba poduzeti za vrijeme izvođenja radova.

Iskop obuhvaća mašinsko ili ručno iskapavanje, mašinski utovar materijala te prevoz do mjesta upotrebe, odnosno deponije do 0,50 km udaljenosti sa istovarom. Sav materijal iz iskopa treba biti prilagođen zahtjevima namjenske upotrebe. Prema projektu i ovim specifikacijama treba ga svrstati po kvaliteti.

Sve iskope treba izvršiti prema profilima predviđenim visinskim kotama i propisanim nagibima po projektu, odnosno po zahtjevima nadzornog inženjera. Taj rad zahtjeva i čišćenje neprikladnih mjesta u zemljanom materijalu koja iziskuju posebna zaštitno-sigurnosna rješenja kao što je osiguranje rastrošenih zona, džepova, izvora voda (zamjenski materijal). U toku iskopa nadzorni inženjer će odrediti eventualne nagibe kosina obzirom na osobinu materijala, geološke uvjete i druge pojave koje Izvođač mora uzeti u toku rada. Pri izvođenju radova treba paziti da ne dođe do potkopavanja ili oštećenja kosina. Svaki takav slučaj Izvođač je dužan naknadno sanirati po uputama nadzornog inženjera s tim da nema pravo zahtijevati bilo kakvu odštetu.

Pri bilo kojem iskopu gdje će biti upotrijebljen eksploziv Izvođač je dužan zaposliti radnu snagu kvalificiranu za takve radove. Pri upotrebi eksploziva potrebno je pristupiti u smislu važećih propisa za te radove kod čega treba paziti na odgovarajuće rukovanje, uskladištenje i prevoz eksploziva te osiguranje okoline i ljudi pri miniranju.

Pri miniranju kao i samom izvođenju radova na iskopima treba po mogućnosti svesti na minimum sve utjecaje koji bi prouzrokovali ometanje prometa ljudi i vozila, pri čemu treba postaviti svu potrebnu i sigurnosnu signalizaciju. Način iskopa za pojedine objekte ili dijelove objekata odobrit će nadzorni inženjer. Svi iskopi smatrat će se završenim tek kada ih odobri nadzorni inženjer.

3.5. Upotreba iskopanog materijala

U načelu je investitor vlasnik iskopanog materijala. Iskopani materijal se prema projektnim rješenjima i nahodjenju nadzornog inženjera ugrađuje u stalne objekte ili se koristi za pripremu agregata za beton, ukoliko odgovara ovim tehničkim uvjetima.

Sav preostali materijal mora se prema odluci nadzornog inženjera odvoziti na deponije ili se njime zapunjavaju i slične udubine u terenu te se mora razastrijeti po okolnim neravninama.

3.6. Tolerancije kod iskopa

Izvođač mora iskop izvršiti prema projektnoj i tender dokumentaciji, te uz usuglašavanje samog rada na terenu sa nadzornim inženjerom uz slijedeće tolerancije dimenzija.

- a) Za iskope u suhom
 - Široki iskop + 20 cm - 5 cm
 - Iskop rova + 10 cm - 3 cm za širinu
 - + 3 cm - 2 cm za niveletu
- b) Za iskop pod vodom
 - Iskop rova + 20 cm - 5 cm za širinu uključujući i iskop objekata duž trase
 - + 10 cm - 2 cm za niveletu.

3.7. Transport

Materijal se u načelu transportira najkraćom trasom između težišta iskopa i deponije. Transport će se vršiti samo po javnim putevima, a izvana javnih puteva samo po odobrenju nadzornog inženjera. Svi troškovi, koji nastanu zbog transporta izvan ekspropiranih površina i javnih putova, a bez odobrenja nadzornog inženjera padaju na teret Izvođača.

Troškovi izgradnje i održavanja pristupnih putova, potrebnih rampi za prilaz objektu gradnje, padaju na teret Izvođača.

3.8.1. Mjerenje

Mjere se stvarne količine iskopanog materijala u sraslom stanju u m³. Osnova za obračun su poprečni profili terena, snimljeni prije početka iskopa i po završenom iskopu u okviru Projekta ili promjena koje je odobrio nadzorni inženjer. Poprečni profili postaju mjerodavni za obračun tek onda kada ih ovjere potpisom nadzorni inženjer i Izvođač. Za određivanje različitih kategorija materijala koji se transportuje usvaja se slijedeće:

Kada je moguće unutar poprečnih profila iskopa odvojiti razne kategorije materijala (različito klasificiranog) obračun će se temeljiti na tako određenim poprečnim ili uzdužnim profilima. Ukoliko se radi o materijalima koji su pomiješani nemoguće je izdvojiti pojedine kategorije, nadzorni inženjer je ovlašten da nakon vizuelne inspekcije ocijeni postotke pojedinih kategorija unutar pojedinih profila ili unutar cjeline iskopa za pojedine objekte. Ukoliko se radi o većim količinama nadzorni inženjer može zatražiti ispomoć u komisijskoj procjeni kategorije formiranoj od članova investitora i projektanta.

3.8.2. Zatrpavanje prostora nakon izgradnje objekta

Zatrpavanje preostalog djela rova do završnog sloja treba vršiti na taj način da se probraniji (finiji) materijal iz iskopa veličine zrna do 120mm (po odobrenju nadzornog inženjera) nasipa u slojevima veličine do 30cm i zbija do potrebne zbijenosti. Ispitivanje zbijenosti vrši Izvođač radova o vlastitom trošku, i to tekuća ispitivanja i kontrolna ispitivanja:

Ispitivanja zbijenosti obuhvaćaju određivanje stepena zbijenosti u odnosu na standardni Proctorov postupak (Sz) ili određivanje modula stišljivosti (Ms) kružnom pločom Ø30 cm (ovisno o vrsti materijala) najmanje na svakih 1000 m² svakog sloja nasipa.

U jednoj seriji, jedan od pet rezultata ispitivanja zbijenosti može biti manji od minimalno traženog, s tim da po apsolutnoj vrijednosti ne odstupa za više od:

- 10%, pri mjerenju modula stišljivosti (M_s).

Ako je broj pokusa u jednoj kontrolnoj seriji manji od pet, tada sve vrijednosti (rezultati) određene ispitivanjem trebaju biti veće od najmanje tražene. Rezultate ispitivanja izvođač predočuje nadzornom inženjeru koji će, ako rezultati zadovoljavaju, odobriti kontrolna ispitivanja i nasipavanje novog sloja nasipa.

4. Betonski i armiranobetonski radovi

Za sve konstrukcije objekata upotrijebit će se betoni druge kategorije B II izuzev za pozicije podložnih betona gdje se mogu upotrijebiti i betoni prve kategorije B I. Betonski i armirano betonski radovi moraju se izvoditi po važećim propisima, a naročito prema PRAVILNIKU O TEHNIČKIM NORMATIVAMA ZA BETON I ARMIRANI BETON. Klasifikacija betona zasniva se na određenoj marki betona (MB) ili po EUROCODU (CBC)

4.1. Cement

Za sve betonske radove upotrijebit će se cement koji ispunjava kvalitetu utvrđen propisima standardima. Odluku o vrsti cementa donijet će Nadzorni inženjer na osnovu prethodnih ispitivanja betona koji spadaju u obavezu Izvođača.

4.2. Agregat

Agregat za spravljanje betona ne smije sadržavati škodljive sastojke koji mogu ugroziti kvalitetu betona. U pravilu će se koristiti prirodni agregat separiran u (4) četiri frakcije sa maksimalnom veličinom zrna 32 mm. Sve eventualne korekcije u granulometrijskoj krivulji agregata vršit će se nakon obavljenih prethodnih ispitivanja.

4.3. Voda

Voda za spravljanje betona treba da zadovoljava propise, a njena ispravnost dokazuje se atestom.

4.4. Spravljanje betona

Spravljanje betona treba da bude obavljeno u betonari koja zadovoljava uvjete propisane pravilnikom za betone druge kategorije (B II).

4.5. Uzimanje uzoraka i ispitivanje betona

4.6.1. Prethodna ispitivanja

Prije početka radova na betoniranju, Izvođač je dužan za svaku vrstu betona pokusnim uzorcima i ispitivanjem pokazati da će mješavina odgovarati propisnim markama betona i ostalim uslovima ako se traže.

Prirodna ispitivanja trebaju utvrditi mješavinske odnose svih glavnih vrsta betona, način pripremanja i eventualno potrebu za dodacima.

Prethodno ispitivanje vršit će se sa svrhom da se utvrdi:

- Konzistencija
- Čvrstoća na pritisak nakon 28 dana
- Vodocementni faktor
- Volumenske težine

Obim ispitivanja će se prilagoditi uputstvima nadzornog inženjera kod ocjene upotrebljivosti pojedine mješavine.

Prethodna ispitivanja trebaju obuhvatiti i komparativna ispitivanja kocaka nakon 7,14 i 28 dana, da bi se dobili prosječni odnosi koji će kasnije omogućiti da se tekuća ispitivanja vrše ažurnije i lakše intervenira.

Ispitivanja treba obaviti ovlaštena organizacija u obimu koji je potreban za izdavanje odgovarajućih atesta.

4.6.2. Tekuća ispitivanja

Tekuća će se ispitivanja, ukoliko nadzorni inženjer drugačije ne odredi ograničiti na kontrolu:

- Konzistencije
- Čvrstoće na pritisak
- Volumenske težine
- Vodonepropusnost

Ukoliko tekuća ispitivanja ne daju podatke o odnosima čvrstoće u ovisnosti o vremenu, za prosuđivanje rezultata pretpostavit će se da je čvrstoća nakon 7 dana 65%, a nakon 14 dana 85% Č28.

Sva tekuća ispitivanja Izvođač je dužan izvršiti bez posebne naplate.

Vrijeme i način uzimanja uzoraka odredit će nadzorni inženjer. Na svakih 50 m³ betona mora se uzeti i ispitati najmanje tri (3) uzorka. Tri ispitane kocke uzete od istog betona smatraju se jednim uzorkom.

4.6.3. Priprema i miješanje betona

Doziranje sastavnih dijelova i miješanje betona treba biti obavljeno u pouzdanoj betonari, koja mora zadovoljiti potrebe kapaciteta i kvalitete. Nadzorni inženjer će na osnovi zahtjeva o opsegu betonskih radova odobriti tip i veličinu betonare.

Doziranje materijala mora biti težinski i automatski ili poluautomatski ako se odobri, a točnost doziranja mora biti u granicama +2% za cement i vodu +4% za agregat.

Betonara mora biti dovoljno zaštićena od kiše, vrućine ili hladnoće.

4.6.4. Transport betona

Transport betona od betonare do mjesta ugradnje mora se obaviti tako da se spriječi segregacija materijala.

Vrijeme transporta mora da bude tako da osigura ugradnju betona u roku do 45 minuta od momenta izlaska iz miješalice, odnosno prije početka vezivanja betona.

4.6.5. Ugradnja betona

Pismeno odobrenje od strane Nadzornog inženjera je obvezno prije ugrađivanja bilo kojeg betona u sve objekte.

Nadzorni inženjer će odobriti ugradnju nakon što su sve pripreme završene i sav alat potreban za betoniranje na licu mjesta.

Beton se ne smije ugrađivati pod vodom bez odobrenja Nadzornog inženjera, koji u tom slučaju može povisiti količini cementa i propisati metodu ugradnje.

Beton se mora ubacivati u oplatu na način i pod uslovima koji sprečavaju segregaciju betona i koji omogućuju pravilno vibriranje.

Beton se unosi na slojevima ne višim od 50 cm i pri tome se gornji sloj vibrira, a donji ne vibrira. Visina slobodnog pada betona ne smije biti veća od 1.5 m

4.6.6. Zaštita betona

Sav beton treba održavati vlažnim nakon ugradnje sedam dana, s tim da je nadzorni inženjer ovlašten da taj rok produži ili skрати ovisno o trenutnim prilikama.

Vlažan beton mora biti kontinuirano uz pokrivanje površina betona jutama koje moraju cijelo vrijeme biti natopljene vodom.

Zaštita betona mora početi prije završenog procesa vezivanja.

Kod vrlo visokih temperatura preko 30°C rad na ugradnji betona mora biti obustavljen u periodu između 11 i 14 sati. Isto tako u vrijeme niskih temperatura ispod 5°C beton treba zaštititi tako da okolna temperatura bude viša od 5°C.

Tamo gdje se beton mora ugraditi na ranije izbetonirani i stvrdnuti blok dodirna površina (radna reška) treba biti pripremljena kako slijedi:

- Ukloni se cementno mlijeko (skrama) sa cijele površine mlazom vode i zraka pod tlakom od 2 - 3 bara i to pri kraju vezivanja betona, ili poslije vezivanja betona čeličnom četkom ili/i pikamerom
- Uklone se nevezana i slabo vezana zrna agregata.
- Očisti se površina betona od prašine, a zatim opere vodom pa tlakom.

- Neposredno prije samog betoniranja ponovi se pranje vodom, ukloni se voda.
- Beton treba zaštititi od potresa, a očvršli beton od preranog opterećenja.

4.7. Oplate

Oplate moraju biti izrađene tačno po mjerama označenim u planovima oplate za pojedine dijelove koji će se betonirati. Oplata mora biti stabilna, otporna, ukrućena i dovoljno poduprta, da ne bi izvila i popustila ma u kom pravcu. Unutarnje povišene oplate moraju biti ravne, nastavci pojedinih dasaka ne smiju da izlaze iz ravni, tako da po skidanju oplate vidne površine konstrukcije budu ravne i sa oštrim ivicama. Oplate moraju biti tako izrađene da se mogu skidati lako bez potresa i oštećenja konstrukcije. Drvene oplate moraju biti izgrađene od materijala koji nije koritast, vitoper i da nema velikih i slobodnih kvrga. Spojevi treba da su s pomacima i dvostruko zakovani. U oplati se moraju osigurati otvori za instalacije ukoliko se iste ugrađuju u objekt.

Upotrebljeni oplatni materijal može se ponovno upotrijebiti ondje gdje će dati površine betona jednake onima, za koje je korišten novi oplatni materijal, a prema odobrenju nadzornog organa. Prije ponovnog korištenja oplatu treba dobro očistiti i u svakom pogledu dovesti u stanje koje zadovoljava za ponovno korištenje.

Oplatu treba prije betoniranja premazati bezbojnim mineralnim uljem proizvodnje prema izboru Izvođača i odobrenju Nadzornog inženjera. Izvođač je dužan da predoči Nadzornom inženjeru garanciju proizvođača da to oplatno ulje ne šteti betonskim površinama i ne ostavlja mrlje na betonu. Ni u kom slučaju za premaz oplate ne smije se upotrijebiti ulje koje loše utječe na vezu betonske površine i materijala kojim se betonska površina obrađuje.

4.7.1. Priprema oplate

Prije početka betoniranja treba da je oplata potpuno pripremljena. Oplata mora biti solidno postavljena s dovoljnim nadvišenjem, učvršćena i dovoljno poduprta, očišćena od iverja, trščica, bez šupljina i namočena vodom. Unutrašnje površine oplate moraju odgovarati naprijed navedenim uvjetima. Izrađenu oplatu i podupirače mora prije betoniranja kontrolirati Izvoditelj.

4.7.2. Skidanje oplate

Ovom radu treba posvetiti naročitu pažnju da se prilikom skidanja oplate ne bi oštetila konstrukcija. Skidanje oplate se vrši u rokovima, koji su određeni propisima i to uvijek prema dozvoli Nadzornog inženjera. Prilikom određivanja roka za skidanje oplate treba voditi računa o vremenskim prilikama koje su vladale kao i vrsti konstrukcije.

Ukoliko se pri skidanju oplate pokažu "gnijezda" sa krupnim šljunkom odnosno vidljiva i nezaštićena armatura, takva mjesta Izvoditelj mora popraviti o svom trošku ponovnim betoniranjem, injektiranjem i sl. te zatvoriti cementnim malterom, ukoliko se time može postići zahtijevani kvalitet.

4.7.3. Reške

Dva tipa reška se predviđaju: radne i dilatacijske. Reške se moraju izvesti tamo gdje je to pokazano u nacrtima ili tamo gdje se naredi.

4.7.3.1. Radne reške

Oplata za radne reške treba da bude ravna ukoliko se drugačije ne odredi. Ukoliko se spoj radi sa utorom, istaka će u principu iznositi 1/3 debljine zida koji se treba utoriti, ako se drugačije ne odredi. Površina radne reške mora se ohrapaviti i očistiti prije nastavka betoniranja čeličnim četkama, čekićem, štokovanjem i ispuhavanjem komprimiranim zrakom odnosno kako odredi nadzorni inženjer. Ono što je rečeno za plohe na radnim reškama vrijedi i za utore u koje će se ugurati beton druge faze. površina prve faze betona mora biti ohrapavljena i pripremljena na način opisan gore, obrada radnih reški se neće posebno plaćati, pošto se smatra da su troškovi uključeni u jediničnu cijenu betona.

4.7.3.2. Dilatacijske reške

Gdje je označeno u nacrtima odnosno gdje se traži, izvest će se dilatacijske reške prema nacrtima i uputama. Reške se mogu izvesti ili kao otvorene ili kao zatvorene ili izolirane pogodnim bituminoznim ili drugačijim premazom ako se to odobri. Reške mogu biti ako se to traži ispunjene posebnim materijalom, koji se u principu sastoji iz vlaknastih ploča natopljenim bitumenom ili sličnim

materijalom. glina, gips ili sličan materijal se mogu upotrijebiti ako se odobri u svrhu da se dobije propisani razmak reške.

4.7.3.3. Brtvljenje reške

Gdje je to označeno na nacrtima otješnjenja dilatacijskih, a eventualno i radnih reška će se izvršiti sa elastičnom PVC trakom. Trake trebaju da imaju dimenzije i kvalitet kako je to pokazano u nacrtima, odnosno kako odobri nadzorni inženjer, a s tim da je izvođač dužan da radi uvida podnese tvorničke podatke o kvaliteti i uzorke. Trake moraju biti isporučene u velikim kolutovima da se ograniči broj nastavaka. Za vrijeme građenja trake se moraju pridržavati pogodnim podupiračima i osigurati od oštećenja. Sve oštećene trake moraju se promijeniti, odnosno popraviti ako je to moguće.

Ukoliko nadzorni inženjer smatra potrebnim može tražiti i ispitivanje trake u laboratorij kojeg on odredi.

4.8 Popravci betona i betona druge faze

4.8.1. Popravci

Oštećena mjesta ili gnijezda u betonu treba da se uklone od zdravog betona, zamjene torkretom ili suhom mješavinom ("DRY PACK"), na način i vrijeme kako to odredi nadzorni inženjer.

Ukoliko se radi o armiranoj konstrukciji, popravak se mora tako izvesti da se osigura konstruktivno djelovanje armature. Tamo gdje je potrebno i gdje se traži treba dodati armaturna sidra ili mrežu radi čvršće veze sa postojećim betonom. Ukoliko se to naredi ili je potrebno radi veze novog i starog betona, primijenit će se umjetne smole (EPOXY) i to ili kao ljepilo ili kao dodatak mortu ili u kombinaciji obojeg.

Popravci arhitektonskog betona (betona koji se neće žbukati, na fasadi ili unutar zgrade) vršit će se načinom kako odredi nadzorni inženjer.

Svi troškovi u vezi sa popravcima padaju na teret Izvođača.

4.9. Beton druge faze

Tamo gdje je to predviđeno nacrtima ili naredi ili odobri nadzorni inženjer, ostavit će se u betonu takvi otvori ili ispusti da se može ugraditi oprema ili radi drugih razloga zapunjavanje ovakvih otvora ili ispusta betonom druge faze vršit će se onda, kada to odobri nadzorni inženjer.

Dodirne plohe moraju biti pripremljene kao radne reške, a beton mora biti klase iste kao okolni beton. Ukoliko je potrebno radi sprečavanja otvaranja rešaka i ukoliko nije već u oplati dato zakošenje Izvođač je dužan otvor tako izbiti ili izbrusiti na lastin rep, da beton druge faze čvrsto prione u ispust.

Nadoplata na jediničnu cijenu betona predstavlja nadoknadu za više radnje, uključivo oplatu i skelu itd.

4.10. Obrada površina, neravnost, tolerancija

Obrada površina raznih objekata i raznih funkcija vrši se nakon što se ugradi beton da bi se dobile glatke površine. Neravnosti se definišu kao nagle i kao kontinuirane. Uslovi propisuju toleranciju za jedne i druge tolerancije, i ukoliko se radi o tolerancijama nepravilnosti koje nisu identične sa onima koje se definiraju pod "neravnosti" treba da odrede podnošljive razlike u visinskim kotama vertikalnosti i smještaju raznih objekata i dijelova objekata.

4.10.1. Neravnost

Neravnost na betonskim površinama će se mjeriti letvama dužine 3.0 m, za plohe koje su betonirane pod oplatom, a sa letvama dužine 1.5 m za površine koje su betonirane bez oplata.

Na površinama koje nisu betonirane pod oplatom, a koje će biti naknadno zatrpane moći će se kontrolirati neravnosti.

Neravnosti na površinama koje nisu betonirane pod oplatom (mjerene 3.0 m letvom)

Na plohama koje nisu izložene pogledu:

Nagle nepravilnosti	6
Postepene nepravilnosti	10
Plohe izložene pogledu:	
Nagle nepravilnosti	4
Postepene nepravilnosti	6

Nepravilnosti na površinama koje su bile pod oplatom ne smiju biti veće nego je gore rečeno, s razlikom da će se kontrola vršiti 1.5 m letvom umjesto 3.5 m letvom. Nepravilnosti na fasadnom betonu mjerene 1.5 m letvom ne smiju biti veće od:

Nagle nepravilnosti	1
Postepene nepravilnosti	2

4.11. Armatura

Armatura mora biti očišćena od slojeva, hrđe, pravilno savijena po planu i statičkom proračunu, postavljena i međusobno žicom povezana u svemu prema statičkom proračunu i planu armature. Nastavljanje pojedinih komada armature treba da je propisano, sa preklapanjem te vezivanjem žicom ili zavarivanjem.

Ovo nastavljanje treba da je statički kontrolisano i odobreno od strane Nadzornog inženjera. Postavljena i vezana armatura mora biti obavezno pregledana, kontrolisana neposredno pred betoniranje i konstatirana u građevnom dnevniku od strane rukovodioca radova.

Čelik za armirano betonske konstrukcije biti će domaće proizvodnje, nov, ispitan i isporučen uz ateste isporučitelja.

Podmetači za armaturu ploča upotrijebit će se kompaktne betonske kockice umočene u cementno mlijeko. Uzorke treba dati na odobrenje.

Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti od vlage, blata, prekomjerne korozije i deformacije, uskladištenja armatura.

4.11. Dodaci betonu

Pod dodacima (aditivima) betonu podrazumijevaju se sredstva koja se kod miješanja dodaju da bi se poboljšale neke osobine betona. Tu se u prvom redu misli na plastifikatore, usporivače vezivanja i sl. Izvođač će uz odobrenje Nadzornog inženjera upotrijebiti takve dodatke betonu u količini koja će se odrediti pokusima.

5. Bravarski radovi

U ovim radovima obuhvaćeni su svi elementi izrađeni od :

- Lijevanog željeza
- Crne bravarije

Također su obuhvaćeni radovi na antikorozivnoj zaštiti ovih proizvoda, bilo da se radi o niklovanju ili bojenju antikorozivnim bojama.

5.1. Materijali

- čelični valjani i vučeni profili prema C.B3.025; C.B3.431; C.B3.101; C.B3.141,
- čelične cijevi C.B5.225
- antikorozivne i završne boje.

Materijal mora biti homogenog sastava, dobro obradiv na hladno i toplo, bez deformacija, a kod savijanja ne smiju se pojavljivati pukotine ni odljepljenja; nadalje savijena, kovana ili zavarena mjesta neće biti izgorena, ispucana, niti će se ljuštiti, a mora biti izvedena tako da se profil ne oslabi.

Kompletan vijčani materijal mora biti od istog materijala od kojeg je i osnovni materijal.

Materijali i elementi koji se ugrađuju moraju biti novi - neupotrebljavani i u skladu s propisima i normama.

Materijali za koje ne postoje domaće norme moraju posjedovati ateste da odgovaraju predviđenoj namjeni.

5.2. Crna bravarija

Bravarija će se izvoditi u pravilu u radionici, a samo iznimno na gradilištu. Međusobne veze izvest će se prema pravilima bravarskih radova, uglavnom elektrozavarivanjem.

Spojevi moraju biti brušeni, tj. potpuno glatki.

Svu crnu bravariju treba isporučiti na gradilište jednokratno premazanu temeljnom bojom za antikorozivnu zaštitu, dok će se drugi i eventualno treći premaz temeljne boje nanijeti nakon ugradnje.

Dijelovi koji će biti ubetonirani ne smiju se premazivati nego neposredno prije ugradnje trebaju se očistiti od korozije.

Transport, isporuka, te uskladištenje gotovih proizvoda mora biti pažljivo obavljeno kako ne bi došlo do oštećenja ili izvijanja.

Ugradnja bravarije mora biti solidna, tačna, sa zalijevanjem cementnim malterom, tako da su svi metalni dijelovi obavijeni malterom radi zaštite od hrđanja.

Izrada i ugrađivanje sidara ("ankera") od plosnatog čelika sa rasječenim krajevima za uklještenje u zid, time što će biti povezani zavarivanjem za armaturu obližnjih armirano-betonskih konstrukcija radi uzemljenja.

5.2.1. Antikorozivna zaštita bojanjem

Zaštita na željeznoj bravariji se sastoji od osnovne (temeljne) zaštite i završnog farbanja i to:

Osnovna zaštita - dva sloja

Završno farbanje - dva sloja

Sva boja bit će približno iste temperature kao što je temperatura površine na koju se boja stavlja.

Gotove minimizirane površine će se solidno kitovati i izbrusiti te nakon tako osušene podloge izvest će dvoslojni uljni premaz.

Svi slojevi izvest će se na propisan način tako da na gotovim površinama nema izbočina, rupa ili oštećenja, bez vidljivih tragova od podlijevanja boje.

Svi namazi izvest će se u podjednako tankim slojevima bez obzira na položaj ili mjesto predmeta koji će se bojiti (40 μm).

5.3 Jedinica mjere i jedinična cijena

Prema vrsti i karakteru bravarskih izrađevina, jedinica mjere je kom, m², m' ili kg. U jediničnim cijenama je obuhvaćen sav potreban rad, materijal, transport, ugradnja i kontrola kvalitete, te prethodni radovi kao što je uzimanje mjera na licu mjesta, izrada uzoraka, krojenje, ispitivanje i bojanje.

6. Radovi na izradi kolovoza

6.1. Donji nosivi sloj

Ovaj rad obuhvata nabavku, transport i ugrađivanje materijala za noseće slojeve na navedenim površinama prema projektu. Sav rad mora biti izveden u skladu sa važećim propisima i standardima za ovu vrstu radova i tehničkim uslovima.

Za mehaničke stabilizovane noseće slojeve upotrebljavaju se prorodni šljunkovi ili kameni drobljeni materijal.

Granulometrijski sastav šljunkovitih i kamenih drobljenih materijala, trebaju da zadovoljavaju propise i standarde za ovu vrstu radova.

Pored toga ovi materijali trebaju da posjeduju odgovarajuće fizičko mehaničke karakteristike kao što su: čvrstoća na pritisak, upijanje vode, kabanje, mikrološko-patrohgrafski sastav, postojanost na mrazu, sadržaj muljevito-glinovitih i organskih čestica, zapreminska i specifična težina, stepen neravnornosti i dr. a sve u skladu sa važećim propisima i standardima za ovu vrstu radova.

Pozajmište materijala za donji nosivi sloj izvođač mora prijaviti nadzornom inženjeru prije početka eksploatacije i dostaviti potrebnu analizu kvaliteta materijala na osnovu čega će izvođač dobiti njegovu saglasnost za korištenje.

Prije početka ugrađivanja materijala nosećeg sloja posteljica mora biti pripremljena na odgovarajući način, a u skladu sa projektom.

Na pripremljenu površinu posteljice, može se početi sa ugradnjom tamponskog materijala a po izvršenom prijemu posteljice od strane nadzornog inženjera. Za navoženje materijala upotrebiti odgovarajuće opremljena vozila, odnosno uređaje za razastiranje koji omogućuju zahtjevanu raspodjelu materijala u slojevima odgovarajuće debljine i širine.

Debljina sloja razasutog materijala mora odgovarati zahtjevanoj debljini zbijenog sloja predviđenog projektom.

U slučaju ugrađivanja materijala u više slojeva, svaki pojedini sloj mora biti odgovarajuće oblikovan i zbijen prije početka navoženja materijala za slijedeći sloj. Vozila sa zablacenim točkovima ili zablacenim dijelom ne smije se voziti po razasrtom ili zbijenom materijalu u nosećem sloju.

Poslije završenog nanošenja i profilisanja svaki se sloj mora zbiti po čitavoj širini valjcima sa glatkim čeličnim ili gumenim točkovima, odnosno vibrovaljcima. valjanje se vrši od niže ivice prema višoj. Zbijenost materijala se kontroliše odgovarajućim ispitivanjima. Sve nepravilnosti utvrđene ispitivanjima moraju se otkloniti na zahtjev nadzornog inženjera. Sva nepristupačna mjesta moraju se nabiti do zahtjevano zbijenosti drugim sredstvima za zbijenja čiju upotrebu određuje nadzorni inženjer, koji tom prilikom određuje i uslove pri kojima treba upotrijebiti koje sredstvo.

Zbijenost donjeg nosivog sloja određuje se ispitivanjem po Proktoru. Gustoća ugrađenog materijala određuje se na najmanje 5 uzoraka na odsjeku puta dužine 50 m. Pored toga potrebno je izvršiti ispitivanje modula stišljivosti na istom potezu puta i to najmanje 5 mjerenja. Minimalne zahtjevano vrijednosti modula stišljivosti (MS) mjerene kružnom pločom Ø 30 cm su 70 MP-a, a ukoliko na donji nosivi tamponski sloj dolazi gornji nosivi sloj debljine 10 cm ili manje, onda minimalni modul stišljivosti treba da bude 80 MP-a.

Mjerna mjesta i način mjerenja ravnosti određuje nadzorni inženjer s tim da se mjerenje izvrši minimum na svakom poprečnom profilu. Tolerancije na ovom pogledu su ± 10 mm u odnosu na kote date u projektu. Kote pojedinih mjernih mjesta moraju se odrediti nivelmanom.

Nadzorni inženjer vrši prijem izrađenog sloja prema kriterijumu iz projekta i ovih tehničkih uslova. Sve nedostatke u pogledu zahtjevanog kvaliteta izvođač mora otkloniti o svom trošku.

Obračun i način plaćanja će se obaviti po m^3 ugrađenog materijala u zbijenom sloju. U jediničnu cijenu uračunati su svi radovi u vezi sa nabavkom, transportom i ugradnjom kao i msvi ostali troškovi koji su potrebni za ovu vrstu radova.

6.2. Podloga od bito-šljunka za kolovoz

Za asfaltni kolovoz potrebno je izraditi podlogu od bitumiziranog šljunka. Rad obuhvata izradu podloge od bitumiziranog šljunka u sloju odgovarajuće debljine za asfaltni kolovoz.

Kvalitet materijala i receptura smjese za izradu podloge od bito-šljunka mora da zadovoljava važeće propise, standarde za ovu vrstu radova.

Obračun i plaćanje će se vršiti po $1 m^2$ izvedene podloge od bito-šljunka za asfaltni kolovoz. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su i svi ostali radovi koji se normalno javljaju kod ovakvih objekata a nisu posebno navedeni u troškovniku radova.

6.3. Asfaltiranje kolovoza

Nakon izrade podloge od bitumiziranog šljunka potrebno je izvršiti asfaltiranje kolovoza. Rad obuhvata izradu nosivog asfaltnog sloja dogovarajuće debljine.

Kvalitet materijala i receptura smjese moraju zadovoljavati uslove važećih standarda i propisa za izradu habajućeg sloja asfaltnog kolovoza.

Obračun i plaćanje će se vršiti po $1m^2$ izvedenog asfaltnog kolovoza. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su i svi ostali radovi koji se normalno javljaju kod ovakve vrste radova, a isti nisu posebno navedeni u troškovniku radova.

7. Montažni radovi

Montažni radovi obuhvataju nabavku, transport i ugradnju rebrastih kanalizacionih cijevi od PE SN 8 odgovarajućih profila, kanalizacionih šahtova od prefabrikovanih betonskih elementa (cijevi) i monolitnih ab šahtova, pumpi, separatora ulja i masti, ljevanoželjeznih poklopaca, slivnih rešetki i druge opreme.

Rebraste kanalizacione cijevi od PE moraju zadovoljavati DIN16961, odnosno evropsku normu EN13476.

7.1. Isporučka i transport cijevi

Transport, skladištenje i ostale manipulacije sa cijevima treba izvoditi pažljivo, prema uputama proizvođačima, da se izbjegne oštećenje vanjske i unutrašnje površine cijevi, pri čemu se koriste pomagala, kao što su trake od tkanine, dizalice idr.

Cijevi za kanalizaciju se iporučuju u dužinama 6 i 12m. Kod transporta i skladištenja cijevi, one moraju biti oslonjene cijelom dužinom.

Bacanje i vučenje cijevi po tlu nije dozvoljeno. Ako se pojedine cijevi oštete prilikom manipulacije oštete treba ih označiti i odvojeno složiti.

Skladištenje cijevi se može izvesti na otvorenom prostoru, s tim da taj prostor treba predhodno nivelirati. Skladištenja se vrši na podmetačima, s tim da redovi sa strane trebaju biti poduprti drvenim klinovima. PE cijevi ne smiju doći u kontak sa uljem, premazima za drvo, otapalima i sl.

7.2. Montaža kanalizacionih cijevi

Prije ugradnje cijevi treba pregledati radi mogućih oštećenja kod transporta i manipulacije na gradilištu, i takvu cijev treba odložiti.

Spajanje PE cijevi se može vršiti sučeonim zavarivanjem sa grijaćom pločom ili sa PE spojnicama sa elektrootpornom žicom.

Nakon montaže cijevi rov treba zatrapati u kraćem roku. Kod zatrapavanja cjevovoda prostor oko cijevi i iznad tjemena cijevi treba koristiti pijesak. Preostali dio rova se zatrpava probranim materijalom iz iskopa. Spojve cijevi treba ostaviti slobodne do završetka ispitivanja vodonepropusnosti.

7.3. Ispitivanje vodonepropusnosti

Vodonepropusnost kanalizacionih cijevi i šahtova se ispituje na dionici između šahtova, a prema evropskim normama EN1610. O trajanju ispitivanja se obavezno vodi zapisnik o ispitivanju, potpisuje ga izvođač i nadzorni organ.

8. Završni radovi

Rad obuhvata čišćenje svih prostorija, gradilišta i okolnog terena u cilju njihovog dovođenja u normalno stanje za korištenje.

Šut, preostali građevinski materijal, otpad i sl. Izvođač će ukloniti na mjesto koje odredi nadzorni inženjer. Ovi radovi se izvode o trošku Izvođača koji će ove radove ukalkulisati u ukupnu cijenu izvođenja radova.

9. Ostali radovi

Za sve ostale radove koji nisu posebno navedeni u ovim tehničkim uslovima potrebno je pridržavati se važećih propisa i standarda za odgovarajuću vrstu radova.

10. Dokumentacija

Izvođač je dužan da u skladu sa ovim tehničkim uslovima pripremi odgovarajuću dokumentaciju u 6 primjeraka koju će ovjeriti nadzorni inženjer. Ovjerena dokumentacija će služiti kao tehnička dokumentacija prilikom tehničkog prijema gotovog objekta.

Na gradilištu će se voditi dnevnik u kojem treba da bude :

- stanje radova na pojedinim objektima deponije
- kvalitet izvršenih radova po pojedinim objektima, mjerenja, atesti i ostala dokumentacija kojima se dokazuje kvalitet
- konstatacija uočenih nedostataka i način njihovog otklanjanja
- sva sporna pitanja kako od strane Izvođača, tako i od strane nadzornog inženjera unose se u dnevnik

Dnevnik potpisuje odgovorno lice ispred Izvođača i nadzorni inženjer. Dnevnici se vode u tri primjerka od kojih jedan Investitoru, a dva Izvođaču radova.

Nadzorni inženjer na gradilištu obavezan je da jedan put mjesečno podnese izvještaj u kome će biti izneseno stanje radova i isporuke, kao i eventualne sugestije i primjedbe u smislu dinamike i kvaliteta radova. Ovi izvještaji će se dostavljati u jednom primjerku Investitoru i Izvođaču.

Izvođač je dužan da se u potpunosti pridržava ovih tehničkih uslova. Međutim, Izvođač može da ponudi svoje tehničke uslove koji su zasnovani na važećim nacionalnim i međunarodnim propisima i standardima. U tom slučaju ti uslovi treba da su tako obrađeni da se u potpunosti pridržavaju osnovnih postavki koje su date u ovim tehničkim uslovima. Izvođač će u svojoj ponudi tačno navesti da li će se

pridržavati ovih tehničkih uslova ili predlaže svoje tehničke uslove za realizaciju ovog objekta. Investitor ima pravo da takve tehničke uslove prihvati ili odbaci.

11. Posebne napomene za građevinski nadzor

U cilju postizanja zahtjevanih kvaliteta svih radova preporučuje se :

- Da se za realizaciju ovog objekta odredi odgovorno lice koje će vršiti poslove nadzornog inženjera
- Da se nadzorna služba (nadzorni inženjer) u potpunosti pridržava ovih tehničkih uslova izvođenja i svih važećih propisa i standarda na koje se u ovim tehničkim uslovima poziva.
- Da nadzor striktno prati i kontroliše realizaciju izvođenja objekata, te da u svim fazama kada za to osjeti potrebu konstaltuje projektanta koji je angažovan na direktivnom projektantskom nadzoru. Posebno je ovo značajno za slučaj pojave projektom nepredviđenih situacija.
- Da nadzor insistira na pravovremenom izboru organizacije koja će vršiti kontrolu radova u pogledu kvaliteta materijala i kvaliteta ugradnje za onu vrstu radova za koju je potrebna specijalizovana organizacija.
- Da nadzor u pogledu zahtjevanih kvaliteta ne dozvoli ni najmanja odstupanja, izuzev slučajeva kada za to postoje posebno opravdani razlozi, a tim odstupanjima se ne ugrožava stabilnost i sigurnost objekta. Za dozvolu odstupanja od zahtjevanog kvaliteta potrebna je saglasnost projektanta.

12. Mjere zaštite na radu

U toku izvođenja radova na ovom objektu obavezno je pridržavati se važećih propisa i preporuka o zaštiti na radu.

Za vrijeme izvođenja svih radova na objektima deponije, život i zdravlje zaposlenog osoblja moraju biti potpuno bezbjedni.

Posebno se skreće pažnja na eventualni rad sa eksplozivom, električnom strujom, čuvanje i uskladištenje pogonskog goriva za mašine na gradilištu i rad u dubokim iskopima i zasjecima.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA" a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

1. Sumarni pregled

Prema tački 14. 1. b)	Ukupni godišnji promet (KM)			Ukupni promet (KM) (1+2+3)
	1	2	3	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	
Ponuđač				
<i>U slučaju zajedničkog poduzetništva</i>				
1. vodeći partner				
2. partner				
3. partner				
n.				
<i>Ukupno</i>				

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača, odnosno i za svakog partnera u slučaju zajedničkog poduzetništva)

Prilog : Bilansi uspjeha za 2016.,2017. i 2018. godinu

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51.
stav (1) tačka: a) do f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:
 _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog
 društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača:
 _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne
 djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište
 se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi
 _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u
 postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REGULACIJA REPOVAČKOG
 POTOKA 2. FAZA " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom
 (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost od člana 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

**Popis izvršenih ugovora o izvedenim radovima
na izgradnji/rekonstrukciji/sanaciji građevinskih objekata**

Zvaničan naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

(Trebada popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

R. br.	Broj sličnih ugovora: __ od dva tražena	Informacije
1.	Naziv ugovora	
1.1	Uloga u ugovoru	
1.2	Ukupni ugovoreni iznos	
1.3	Naziv ugovornog organa:	
	Adresa : Ime i funkcija kontakt osobe: Telefon/fax broj: E-mail:	
1.4.	Datum dodjele (mjesec/ godina ¹): Datum okončanja (mjesec/ godina):	
1.5	Opis sličnosti prema: Prirodi posla (uslugama izrade projekata sanacije/rekonstrukcije/izgradnje građevinskih objekata)	
	• (i.t.d)	• _____

Prilog: Potvrda ugovornog organa o uspješno obavljenim radovima

.....
(Potpis ovlaštenog lica ponuđača/podugovarača)

¹ Popisati kalendarske godine počev od najranije godine

Rukovodni tim gradilišta

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana.

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj građenja			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)</i>			
2.	Voditelj radova			
3.	Voditelj radova			
4.	Voditelj radova			
5.	Voditelj radova			
6.	<i>(itd)</i>			

(Treba popuniti ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....
(Potpis ovlaštene osobe)
 Pečat

Biografija (CV)

19.3.2.Ime:

19.3.2.Prezime:

19.3.2.Datum rođenja:

19.3.2.Obrazovanje:

<i>Univerzitet/fakultet</i>	
<i>Vrijeme studiranja: od - do (mjesec/godina):</i>	
<i>Naslov diplome:</i>	

19.3.2.Strani jezici: *(Ocjena znanja od 1 do 5 ; 1 = odlično - 5 = slabo)*

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

19.3.2.Članstvo u strukovnim organizacijama:

19.3.2.Ostale kvalifikacije (npr. računarska pismenost, i sl.):

19.3.2.Zaposlenik u firmi (ako ne, navesti status):

19.3.2.Sadašnji položaj na poslu:

19.3.2.Ključno iskustvo (relevantno za položaj za koji sam predložen u predmetnom Ugovoru):

19.3.2.

Ugovor	Ugovorno organo	Vrijednost ugovora	Period trajanja	Položaj u ugovoru	Kratak opis ugovorenih radova
1.					
2.					
3.					
itd					

Ovim potvrđujem svoju spremnost da preuzmem zadatke koji su mi dodjeljeni, ukoliko ponuda u kojoj sudjelujem bude uspješna.

Potpis:

Datum:

U prilogu:

- Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispit

Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- “**REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA**” a kojeg provodi ugovorni organ: **OPĆINA KONJIC**, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 39. Tenderske dokumentacije)

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton , OPĆINA KONJIC , Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. Ecc. (u daljem tekstu- Kupac/Naručilac/Investitor) , s jedne strane, i
2. ----- (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 ----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI RADOVA

” REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA”

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavci br. --- i Tenderske dokumentacije br. 01-16-3-3166/19 za nabavku radova na regulaciji Repovačkog potoka, objavljene na portalu javnih nabavki dana --- godine, proveden je otvoreni postupak javne nabavke. Izvođač je dostavio Ponudu br. --- od --- godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Dana xx.xx.2019. godine provedena je E-aukcija.

(3) Naručilac je na osnovu ponude Izvođača, provedene E-aukcije i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvođača za nabavku radova na regulaciji Repovačkog potoka, a koji su predmet ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA:

Član 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je nabavka opreme i materijala, izvođenje građevinskih radova na regulaciji Repovačkog potoka.

(2) Ugovor obuhvata sve radove navedene u Obrascu za cijenu ponude (Prilog ovog ugovora) koji su potrebni za regulaciju Repovačkog potoka, do kompletnog završetka, odnosno do potpune funkcionalnosti objekta.

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Član 3.

(1) Ukupna vrijednost radova, usluga, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora, bez PDV-a,	iznosi	KM
Pripadajući porez na dodatu vrijednost (PDV) od 17 %	iznosi	KM
Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora sa PDV-om,	iznosi	KM

(u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost).

(slovima:))

(2) U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi potrebnih saglasnosti, dozvola, elaborata i projektne dokumentacije, troškovi za korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, za privremene priključke gradilišta na komunalnu infrastrukturu, za prekomjerno korištenje saobraćajnica, troškovi pripremnih radova i iskolčenja objekta, privremenog uvoza i izvoza opreme, alata i materijala za izvođenje usluga i radova, zatim svi troškovi rada, materijala i opreme, rada mašina, transporta, pomoćnih poslova, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi geodetskog snimanja izvedenog objekta, te takse, porezi, plate, režijski troškovi, troškovi osiguranja i svi drugi izdaci Izvođača za završetak radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta Naručiocu na upotrebu.

(3) Cijena je formirana na bazi vrste i količine radova, roba i usluga iz priloga ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude i data je na partitetu DDP (Incoterms 2010), predmetni objekat Naručioca. Ugovor za kompletno ponuđene radove, robe i usluge je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

(4) Početna cijena ponude u iznosu od _____, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za ____%, te u vezi s tim jedinična cijena svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, umanjuje se za isti procenat.

(5) Umanjenje za isti procenat svake od stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručioca, obrazac za cijenu ponude nakon E – aukcije, a isti je prilog ovog Ugovora.“; (6) Pored stavki iskazanih u prilogu ovog Ugovora – obrazac za cijenu ponude, ukupna cijena iz ugovora uključuje i sav sitni nespecificirani materijal i opremu, te usluge i radove potrebne za dovođenje objekta u funkcionalno stanje.

(7) Konačna vrijednost radova utvrdiće se obračunom izvršenih radova između ugovornih strana i na osnovu stvarno izvršenih radova uz primjenu ugovorenih cijena do maksimalno ukupne ugovorene vrijednosti.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA:

Član 4.

(1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvođača na sljedeći način:

- 95 % ugovorene vrijednosti Naručilatelj će Izvođaču plaćati po privremenim situacijama ispostavljenim, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, po stepenu gotovosti, koje se sastavljaju u skladu sa opisom, opreme, usluga i radova u Obrascu za cijenu ponude, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane nadzornog organa.
- 5% ugovorene vrijednosti – zadržani dio, Naručilatelj će platiti po okončanoj situaciji ispostavljenoj u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, u roku od 30 (trideset) dana, a na osnovu sljedećih dokumenata:

- o Građevinskog dnevnika, ovjerenog od strane Nadzornog organa,
 - o Građevinske knjige, ovjerene od strane Nadzornog organa,
 - o Izvještaja o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu,
- (2) Privremene i okončana situacije moraju biti potpisane i ovjerene od strane odgovornog rukovodioca radova i odgovornog lica Izvođača, te Nadzornog organa Naručioca.
 - (3) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršit će se umanjnjem plaćanja računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne..
 - (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem računa Izvođača za vrijednost obračunate kazne.
 - (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu: Općina Konjic, Maršala Tita 62;88400 KONJIC.
 - (6) Kada je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija ili podugovaračima prilog privremene situacije će biti fakture, ispostavljene Lideru od strane članova Konzorcija ili podugovarača za dio isporučenih roba, izvršenih usluga i izvedenih radova, koje je član Konzorcija ili podugovarač realizovao po privremenoj situaciji. Plaćanje prema članovima Konzorcija ili podugovaračima će se vršiti putem ugovora o cesiji. Iznosi po ispostavljenim fakturama moraju u cjelosti odgovarati iznosu po ispostavljenoj privremenoj situaciji. Ako je predviđeno direktno plaćanje članovima Konzorcija okončanu situaciju dostavlja LIDER/NOSILAC KONZORCIJA i isti je odgovoran za raspodjelu sredstava po okončanoj situaciji između članova Konzorcija u skladu sa ovim ugovorom i konzorcijalnim ugovorom.

V PODUGOVARANJE

Član 5.

U slučaju da se Ponuđač u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

- (1) Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvođač može angažovati podugovarače.
- (2) Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (3) Izvođač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju Naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.
- (4) Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži: a) koje poslove će izvesti podugovarač; b) količinu, vrijednost i rok; c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

VI FINANSIJSKE GARANCIJE

Član 6.

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Izvođač se obavezuje da Naručiocu nakon obostranog potpisivanja Ugovora preda bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV – a, kao garanciju za uredno izvršenje ugovora sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus 60 (šezdeset) dana.
- (2) Rok za dostavu Garancije za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u ostavljenom roku nakon zaključivanja ugovora, ugovor se smatra apsolutno ništavim, a prijedlog ugovora Ugovorni organ dostavlja drugorangiranom ponuđaču (ukoliko on postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuđača, poništava se postupak javne nabavke), izuzev kada je do kašnjenja

došlo usljed dejstva više sile ili iz drugog opravdanog razloga kojeg će Ugovorni organ cijeniti u svakom konkretnom slučaju na osnovu podnesenih dokaza.

(3) Bankarska garancija mora biti neopoziva, безусловna, plative na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu datom u tenderskoj dokumentaciji.

(4) Ako Izvođač ne dostavi Garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku iz stava 2. ovog člana, Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu Garancije za ozbiljnost ponude.

(5) Naručilac će sredstva iz finansijskih garancija naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos garancije za uredno izvršenje ugovora nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručiocu, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

VIII ROKOVI

Član 7.

(1) Rok za realizaciju ugovora je () kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

(2) Ukupan rok realizacije podrazumijeva: blagovremenu isporuku materijala i opreme i izvođenje svih radova na regulaciji Repovačkog potoka.

(3) Dan uvođenja Izvođača u posao predstavlja dan kada je načinjen Zapisnik o uvođenju u posao između Naručioca i Izvođača i Izvođaču predata investicijsko tehnička dokumentacija definisana u tenderskoj dokumentaciji. Uvođenje Izvođača u posao će se obaviti najkasnije 15 dana od OBOSTRANOG POTPISIVANJA Ugovora. Dan početka radova će se konstatirati upisom u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan da izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima

(4) Datum realizacije ugovora je datum naveden u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu, kao datum okončanja svih ugovorenih obaveza.

(5) Plan izvršenja ugovora (detaljan dinamički plan) Izvođač će napraviti prije početka izvođenja radova, uz saglasnost Naručioca.

(6) Naručilac zadržava pravo prolongiranja zahtjevanog isključenja u skladu sa potrebama elektroenergetskog sistema. U slučaju prolongiranja zahtjevanog isključenja, rok za realizaciju ugovora se prolongira za vrijeme u kom nije bilo moguće izvesti radove.

(7) Ugovorne strane su saglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 13. ovog ugovora.

IX UGOVORNA KAZNA

Član 8.

(1) U slučaju prekoračenja roka za realizaciju ugovora, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,4% od ukupne vrijednosti ugovorenih poslova bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka iz člana 8. ovog Ugovora. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka realizacije ugovora.

(2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvođača obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.

(3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. (1) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

X OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) izvrši obaveze iz člana 4. Ugovora – Uslovi i način plaćanja,
- (2) omogući Izvođaču nesmetan ulazak mjestu izvođenja radova,
- (3) blagovremeno uvede Izvođača u posao i posjed gradilišta o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručioca i Izvođača,
- (4) odluči o zahtjevu Izvođača o podugovaraču u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- (5) da preda Izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju koja je definisana u tenderskoj dokumentaciji,
- (6) da obezbijedi imenovanje Komisije za interni tehnički pregled i da isti organizuje,
- (7) odredi stručno lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem radova i koje će ovjeravati dokumentaciju ,
- (8) u toku izvođenja radova obezbijedi potrebne manipulacije u cilju bezbjednog rada,
- (9) obavlja sve radnje za koje je po ovom ugovoru direktno zadužen.

XI OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 10.

Izvođač se obavezuje da:

- (1) odgovara za urednu realizaciju Ugovora, štiti interese Naručioca, te ga obavještava o toku realizacije ugovora,
- (2) blagovremeno dostavi finansijske garancije iz člana 7. ovog Ugovora,
- (3) ugovorene radove izvrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom, važećim tehničkim propisima, standardima i preporukama i u skladu sa instrukcijama Nadzornog organa,
- (4) sve ugovorene radove izvrši u obimu i kvalitetu prema ugovoru pridržavajući se ugovorenih rokova za izvođenje radova,
- (5) odgovara za kvalitet izvršenih radova i za kvalitet materijala koji je upotrebljen prilikom izvođenja radova,
- (6) odgovara za sve materijalne i nematerijalne štete, nastale Naručiću i trećim licima krivicom Izvođača/bilo koga člana konzorcija, kao i sve štete nastale od opasne stvari i opasne djelatnosti, tokom izvođenja radova koje su predmet ovog ugovora i u toku garantnog perioda,
- (7) snosi sve troškove izrade pristupnih puteva i odgovara za sve štete koje nastanu u toku izvođenja radova, osim šteta koje nastanu zbog radnji ili propusta Naručioca,
- (8) dostavi Naručiću zahtjev za odobravanje zaključenja podugovora sa konkretnim podugovaračem, uz detaljno navođenje koji dio ugovora namjerava podugovarati, u kojem obimu i identitet podugovarača, (ovo ostaviti u tekstu ugovora samo ukoliko je ponuđač u ponudi naveo da namjerava angažovati podugovarače),
- (9) snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača, članovi Konzorcija solidarno odgovaraju za izvršenje svih obaveza iz ovog Ugovora,
- (10) podugovarače angažovane za izvođenje predmetnih radova mijenja samo uz saglasnost Naručioca,
- (11) obezbijedi svu potrebnu opremu, alat, materijal i kvalifikovanu radnu snagu za izvođenje predmetnih radova,

(12) da imenuje jednog ili više rukovodioca radova na izvođenju građevinskih radova i funkcionalnog ispitivanja,

(13) izvrši prijavu gradilišta nadležnom organu u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima i da vodi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, a iste moraju biti obostrano i svakodnevno potpisane od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvođača,

(14) dokumentaciju iz prethodne tačke Izvođač je obavezan da ima na gradilištu,

(15) na objektu preduzima sve mjere radi obezbjeđenja sigurnosti objekta i radnika koji izvode radove,

(16) omogućiti nadzornom organu stalni nadzor nad radovima i kontrolu količina i kvaliteta upotrijebljenog materijala,

(17) da obavi sva funkcionalna ispitivanja potrebna za dovođenje objekta u funkcionalno stanje i da o istim izradi odgovarajuće Izvještaje, kako bi bili obavljene interni i tehnički pregled i puštanje u rad unutar postojećeg Sistema -Centra za zbrinjavanje komunalnog otpada,

(18) po završetku svih ugovorenih radova sa gradilišta ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, te ga očisti od građevinskog i drugog otpada i

(19) Naručiocu obezbijedi i preda Projekat izvedenog stanja u 4 štampana i tvrdo koričena primjerka i 4 primjerka u elektronskoj formi u pdf i dwg formatu na CD/DVD, sa svim potrebnim elaboratima i tehničkim podlogama i drugu dokumentaciju koja je neohodna za dalje održavanje i upotrebu objekta, zavisno od definisanih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, sva dokumentacija mora da bude na jednom od službenih jezika u BiH.

XII INTERNI TEHNIČKI PREGLED I PRIMOPREDAJA OBJEKTA

Član 11.

(1) Izvođač će odmah po završetku radova, u pisanoj formi obavijestiti Naručioca, da su sve ugovorene obaveze završene i da je objekat spreman za interni tehnički pregled.

(2) Ovlašteni predstavnici Naručioca uz prisustvo nadzornog organa i Izvođača vrše interni tehnički pregled objekta i tehničke dokumentacije. Ako se prilikom internog tehničkog pregleda objekta i pripadajuće dokumentacije uoče nedostaci Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti Izvođaču primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon završenog internog tehničkog pregleda sastaviće se Zapisnik o internom tehničkom pregledu. Nakon otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda, sačinije se Izvještaj o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu objekta i pripadajuće dokumentacije.

XIII OBIM RADOVA

Član 12.

(1) Izvođač je obavezan da realizuje Ugovor u potpunosti kako bi obezbijedio funkcionalnost izvedenog objekta čak iako određena sitna oprema, materijali, radovi i usluge potrebne za funkcionalnost objekta nisu navedeni u tehničkim specifikacijama i obrascu za cijenu ponude, te Izvođač nema pravo od Naručioca zahtijevati plaćanje istih.

(2) Ukoliko se u toku realizacije ovog ugovora pojavi potreba za izvođenjem naknadnih radova (radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora), Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i da pismeno obavijesti Naručioca, nakon čega će Naručilac ukoliko zahtjeva da se isti izvedu, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim relevantnim propisima.

XIV GARANTNI PERIOD

Član 13.

(1) Garantni period za sve izvedene radove i ugrađeni matreijal i opremu je ---- (-----) mjeseci računajući od dana otklanjanja nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu navedenog u Izvještaju o otklanjanju nedostataka po Zapisniku o internom tehničkom pregledu.

(2) Naručilac mora prije isteka garantnog perioda izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

(3) Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev Naručioaca koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku garantnog perioda. Zavisno od obima utvrđenih nedostataka Naručilac će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

(4) U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručilac može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem koji će taj nedostatak otkloniti o trošku Izvođača i bez štete po bilo koje pravo koje Naručilac na osnovu Ugovora može da potražuje od Izvođača.

(5) Izvođač mora na pisani zahtjev Naručioaca i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručilac. U slučaju da je za to odgovoran Naručilac, svi troškovi padaju na njegov teret.

(6) Članovi Konzorcija Naručiocu su solidarno odgovorni za kvalitetu realizacije predmeta ugovora u garantnom periodu. U slučaju da u garantnom periodu dođe do prestanka rada, odnosno stečaja ili likvidacije nad članom Konzorcija, odgovornost preuzimaju pravni sljedbenici člana Konzorcija sa ostalim članovima Konzorcija. Ukoliko ne postoji pravni sljedbenik člana Konzorcija koji je prestao sa radom, preostali članovi Konzorcija odgovaraju Naručiocu solidarno za kvalitetu predmeta ugovora u garantnom periodu.

XV VIŠA SILA

Član 14.

(1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

(2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i

b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

(3) Usljed dejstva više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka dejstva više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica dejstva više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

XVI RASKID UGOVORA

Član 15.

(1) Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane.

(2) Ukoliko Izvođač u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvođača obračuna ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

(3) Ako Izvođač ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor se raskida, uz obavezu Izvođača da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

(4) U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da svu opremu koja je plaćena, a nije ugrađena na objekat isporučiti na skladište Naručioca.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(1) Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i dostavom bezuslovne bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora².

(3) Ugovorne strane su saglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

(4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.

(5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Općinski sud u Konjicu.

(6) Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvođača.

(7) Prilozi ovog ugovora su dijelovi ponude ponuđača:

- Prilog 2 - Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuditelja
- Prilog 3 - Obrazac za cijenu ponude

„ **IZVOĐAČ :** „

Direktor

.....

Broj:
Konjic ; .2019. godine

INVESTITOR :

OPĆINA KONJIC

Načelnik

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 01-16-3- 3166/19
Konjic ; .2019. godine

² ukoliko se garancija za izvršenje ugovora dostavlja po potpisu ugovora

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU PONUDA

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Službeni naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	<i>[itd]</i>			

.....
 (Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)
 Ne mora se navesti naziv podugovarača.

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic**

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE BROJ _____

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao Ponuđač, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke : 01-16-3-3166/2019 – ‘‘ REGULACIJA REPOVAČKOG POTOKA 2. FAZA’’ , za nabavku radova .

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 3.900,00 KM (riječima: :trihiljadedevetstotina i 00/100 KM .

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima □ _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je Ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavještenjem o javnoj nabavi i tenderskom dokumentacijom, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Potpis i pečat ponuđača _____

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic**

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Potpis i pečat ponuđača _____

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta n)	broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____